

Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ставропольский региональный многопрофильный колледж»

УТВЕРЖДЕНО

Директор
ГБПОУ СРМК

Е.В. Бледных

Приказ № 01 от 4 апреля 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Ставрополь, 2022

1. Общие положения

1.1. Рабочая программа профессионального модуля (далее – рабочая программа) – документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации профессионального модуля.

1.2. Рабочая программа разрабатывается колледжем самостоятельно на основе ФГОС по соответствующей специальности/профессии. Рабочая программа отражает требования к подготовке обучающихся по результатам изучения профессионального модуля. Рабочая программа является единой для всех форм обучения: очной, очно-заочной (вечерней), заочной и экстерната, по реализуемым основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям.

1.3. Рабочая программа профессионального модуля проходит согласование с работодателем в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по соответствующей специальности/профессии.

1.4. Рабочая программа профессионального модуля (ПМ) проходит процедуру экспертизы на экспертном совете по оценке качества учебно-методического обеспечения ОПОП СПО (техническую и содержательную); рассматривается на заседании соответствующей кафедры, согласовывается с методистом колледжа, работодателем, на педагогическом совете и утверждается директором колледжа.

1.5. Разработанная рабочая программа ПМ должна иметь электронную версию.

2. Разработка рабочих программ профессиональных модулей

2.1. Рабочая программа профессионального модуля должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- паспорт программы;
- результаты освоения профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации программы;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности);
- лист внесения изменений.

2.2. **Титульный лист** должен содержать полное наименование учредителя, полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом, гриф утверждения программы, наименование профессионального модуля, наименование специальности/профессии, номер курса, номер групп, в которых читается данный профессиональный модуль, год разработки.

На оборотной стороне титульного листа указываются:

- сведения о прохождении процедуры рассмотрения программы ПМ на заседании кафедры (дата и номер протокола, подпись заведующего кафедрой);
- сведения о согласовании с методистом колледжа;
- фамилия, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких), ученая степень, звание, должность;
- сведения о рассмотрении на экспертном совете (дата и номер протокола).

2.3. На втором листе содержится следующая информация:

- перечень документов, на основании которых разработана рабочая программа профессионального модуля;
- наименование организации-разработчика рабочей программы профессионального модуля в соответствии с Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский региональный многопрофильный колледж»;
- сведения о согласовании с работодателем.

2.4. В Паспорте рабочей программы ПМ в пункте 1.1. «Область применения программы» указывается код, наименование профессии/специальности, наименование укрупненной группы профессий/специальностей, направление подготовки в соответствии с перечнем профессий/специальностей СПО.

Наименование вида профессиональной деятельности (ВПД) должно соответствовать наименованию (ВПД) в ФГОС по профессии/специальности.

Перечень указанных профессиональных компетенций (ПК) и общих компетенций (ОК) должен соответствовать требованиям к результатам освоения ОПОП в соответствии с ФГОС.

В пункте 1.2. требования к практическому опыту, умениям и знаниям должны соответствовать требованиям ФГОС по конкретному модулю.

В пункте 1.3. количество часов на освоение рабочей программы ПМ должно соответствовать учебному плану.

2.5. В Разделе «**Результаты освоения профессионального модуля**» наименование представленных результатов обучения должно соответствовать перечню профессиональных и общих компетенций ФГОС.

Перечень указанных личностных результатов обучения (ЛР), должен соответствовать требованиям к результатам освоения программы воспитания по данной специальности (профессии).

2.6. При разработке Раздела «Структура и содержание профессионального модуля» необходимо учесть следующее:

2.6.1. Форма и содержание таблицы 3.1. «Тематический план профессионального модуля» должно соответствовать утвержденному макету программы.

2.6.2. Форма и содержание таблицы 3.2. «Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)» должно соответствовать ФГОС и утвержденному макету программы.

2.6.3. Количество и наименования междисциплинарных курсов (МДК) должно соответствовать требованиям ФГОС и рабочему учебному плану по профессии/специальности.

2.6.4. Общий объем времени, отведенного на освоение модуля (всего часов), в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 должен совпадать. Объем обязательной аудиторной нагрузки в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 должен совпадать. Объем времени, отведенного на практику, в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 должен совпадать. Объем времени, отведенного на самостоятельную работу обучающихся, в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 должен совпадать. Объем времени, отведенного на практическую подготовку обучающихся, в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 должен совпадать. Наименования разделов модуля, представленных табл. 3.1 и 3.2. должно совпадать.

2.6.5. По разделу, темам МДК указывается количество аудиторных часов. По практическим занятиям и лабораторным занятиям указывается общее количество часов.

2.6.6. МДК состоит из тем и подтем.

2.6.7. Уровень освоения проставляется напротив каждой подтемы.

2.6.8. Уровни освоения для практических и лабораторных занятий не проставляются.

2.6.9. Форма промежуточной аттестации зачет или дифференцированный (в соответствии с учебным планом) указывается после соответствующего МДК, указывается количество часов, т.к. часы, отведенные на данные формы промежуточной аттестации входят в общее число часов по МДК.

2.6.10. Формой итоговой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Часы, отведенные на экзамен (квалификационный), не входят в общее количество часов по модулю.

2.6.11. Содержание учебной и производственной практики (виды работ) должно соответствовать требованиям ФГОС к практическому опыту и обеспечивать формирование общих и профессиональных компетенций по модулю.

2.6.12. Объем и содержание лабораторных и практических занятий должно соответствовать требованиям к умениям и знаниям, установленным ФГОС по профессиональному модулю и в соответствии с учебным планом проходить в форме практической подготовки. Название практических занятий должно отражать вид деятельности обучающегося на учебном занятии.

2.6.13. Тематика самостоятельной работы должна соответствовать целям и задачам освоения профессионального модуля, установленным ФГОС. Самостоятельная работа должна быть достаточно конкретна и разнообразна.

2.6.14. Примерная тематика курсовых работ должна соответствовать целям и задачам освоения профессионального модуля (*пункт заполняется, если в программе предусмотрена курсовая работа*).

2.7. При заполнении раздела программы «**Условия реализации программы**» в пункте 4.1. «Требования к минимальному материально-техническому обеспечению» необходимо указать перечень кабинетов, лабораторий, мастерских, с указанием имеющегося в них оборудования. Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) должен обеспечивать проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий (в том числе в форме практической подготовки), междисциплинарной подготовки, учебной практики, предусмотренных программой профессионального модуля.

2.8. Пункт 4.2. «Информационное обеспечение обучения» должен содержать перечень основных и дополнительных источников информации, составленный в соответствии с ГОСТом библиографических ссылок. Список литературы должен содержать информацию об изданиях (печатных и электронных) основной и дополнительной учебной литературы, изданной за последние 5 лет.

Пункт 4.3. «Общие требования к организации образовательного процесса» должен описывать условия проведения всех видов учебных занятий и производственной практики.

Пункт 4.4. «Кадровое обеспечение образовательного процесса» заполняется в соответствии с ФГОС.

2.9. При заполнении **Раздела 5 «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)»** результаты должны быть указаны в соответствии с паспортом программы и разделом 2 программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе ПМ. В заполняемой таблице напротив каждого ПК необходимо указать конкретную формы контроля: Наименования профессиональных и общих компетенций должны совпадать с наименованиями, указанными в п. 1.1 «Основные показатели оценки результатов обучения» должны обеспечивать достоверную диагностику освоения соответствующих ПК. Комплекс форм и методов контроля и оценки освоения ПК и ОК должны образовывать систему достоверной и объективной оценки результатов освоения ПК и ОК. Формулировка показателей оценки результата должна начинаться с отглагольного существительного.

2.10. При разработке авторских программ руководствоваться настоящим Положением.

Макет рабочей программы профессионального модуля дан в приложении №1.

3. Оформление рабочих учебных программ

3.1. Программа ПМ оформляется на белой бумаге формата А4 (210x297 мм), на одной стороне листа. Поля: левое – 30 мм, правое – 10-15 мм, нижнее – 20-25 мм, верхнее – 20 мм. Межстрочный интервал – 1 - 1,5, Шрифт Times New Roman, размер 14 (для таблиц – 12), абзацы (красная строка) – отступ 1,25, выравнивание по ширине.

Нумерация страниц, разделов, пунктов, приложений осуществляется арабскими цифрами, без знака №. Нумерация страниц сквозная, по всему тексту. Номер страницы проставляют в нижнем поле листа в правом углу без слова страница и знаков препинания. Заголовки структурных частей и разделов работы располагают в середине строки без точки в конце, пишутся прописными буквами, не подчёркивая. Перенос слов в заголовках не допускается. Текст может содержать выделения (курсив, полужирный и т.д.). Каждый раздел рабочей программы рекомендуется начинать с нового листа.

3.2. После титульного листа располагают «Содержание».

4. Тиражирование и распространение

4.1. Количество экземпляров, утвержденной программы ПМ и распределение их определяют следующим образом: экземпляр №1 контрольный хранится на электронном и бумажном носителях в информационно-методическом центре колледжа, экземпляр №2 для пользования находится у преподавателя на электронном и бумажном носителях.

4.2. Копирование и передача программ ПМ другим образовательным учреждениям может быть осуществлена только с разрешения организации – разработчика.

5. Обновление программ ПМ

5.1. Программы ПМ должны обновляться ежегодно путем внесения изменений перед очередным переутверждением.

Лист изменений и дополнений заполняется *только тогда*, когда необходимо внести изменения в рабочую программу.

Изменения в рабочую программу вносятся в случаях:

- изменения федеральных государственных образовательных стандартов или других нормативных документов, в том числе внутриколледжных;
- изменения требований работодателей к выпускникам;
- появления новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов;
- введения новых или изменения тематики лабораторных работ, практических занятий, приобретения нового оборудования;
- разработки новых методик преподавания и контроля знаний студентов.

5.2. Все изменения регистрируются и вносятся в контрольные экземпляры и электронные версии преподавателем (на файловом сервере, у методиста по направлению подготовки). Экземпляры рабочих программ хранятся на файловом сервере и у методиста информационно-методического центра.

5.3. При накоплении относительно большого числа изменений или внесении существенных изменений в программу ПМ должна разрабатываться вторая (или очередная) редакция программы, которая подвергается процедуре утверждения.

Лист изменений и дополнений оформляется в виде таблицы 4.1.

Таблица 4.1.

Лист внесения изменений в рабочую программу профессионального модуля

название программы

№ п/п	Содержание внесенных обновлений	Обоснование обновления
1.		
2.		

ПРИНЯТО
Решением Педагогического совета
ГБПОУ СРМК
Протокол №9 от «29» марта 2022г.

Приложение 1
Шаблон программы

Министерство образования и молодежной политики Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Ставропольский региональный многопрофильный колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ СРМК

_____ Е. В. Бледных
« ____ » _____ 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ _____
индекс, наименование модуля

Специальность(профессия) _____

Курс _____

Группа _____

ОДОБРЕНА
кафедрой _____

Протокол № __ от _____
Зав. кафедрой

Ф.И.О.

Согласовано:
Методист

Ф.И.О.

Рекомендована экспертным советом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ставропольский региональный многопрофильный колледж»

Заключение экспертного совета № __ от _____

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности/профессии _____
код

наименование специальности/профессии

укрупненной группы и направлений
подготовки _____

направления
подготовки _____

Организация-разработчик: _____

Разработчики:

Ф.И.О., должность

Ф.И.О., должность

Ф.И.О., должность

Согласовано с работодателем: _____
_____ предприятие

должность
МП

подпись

расшифровка

СОДЕРЖАНИЕ

1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

**3.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

**4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название программы профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) / программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) в соответствии с ФГОС по специальности СПО/профессии _____.

Указать специальность / профессию, укрупненную группу специальностей / профессий или направление подготовки

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальности/профессии, указанной и в п. 1.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____
2. _____
3. _____

указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальности / профессии, перечисленными в п. 1.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована

указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)

указать уровень образования: основное общее, среднее общее, профессиональное образование и др.

указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальности/профессии указанной в п. 1.

1.3. Количество часов, необходимое для освоения программы профессионального модуля:

всего – _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося – _____ часов;

учебной и производственной практики – _____ часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК
ПК
ПК
ОК
ОК
ОК
ЛР 1	
ЛР 2	

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для ППКРС)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка ак. часы)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)									Практика в форме практической подготовки	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося							Самостоятельная работа обучающегося, часов		Учебная, часов	Производственная, (по профилю специальности), ак часов
			Всего часов. ак. час	Теоретическое обучение, ак. часов	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные работы и практические	В том числе в форме практической	В т.ч курсовая работа (проект),	В том числе в форме практической	Всего часов	В том числе курсовая работа (проект) час		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
ПК 1.2-1.3	Раздел 1.	*	*					*		*		*	*
ПК 1.1-	Раздел 2.....	*	*					*		*		*	*

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

1.3	...												
	Раздел	*	*					*		*		*	*
	Производственн ая практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрирован ная) практика)	*										*	<i>(повтори ть число)</i>
	Всего:	*	*					*		*		*	*

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1. <i>номер и наименование раздела</i>		*	
МДК 1. <i>номер и наименование МДК</i>		*	
Тема 1.1. <i>номер и наименование темы</i>	Содержание (указывается перечень дидактических единиц) 1. <input type="text"/> ... <input type="text"/> Лабораторные работы (при наличии, указываются темы) 1. <input type="text"/> Практические занятия (при наличии, указываются темы) 1. <input type="text"/>	* * *	
Тема 1.2.	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	**

номер и наименование темы	1.			**
	...			**
	Лабораторные работы в форме практической подготовки (при наличии, указываются темы)		*	
	1.			
	Практические занятия в форме практической подготовки (при наличии, указываются темы)		*	
1.				
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)		*		
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы				
Учебная практика Виды работ		*		
Производственная практика (для ППСЗ – (по профилю специальности)) Виды работ		*		
Раздел ПМ 2. номер и наименование раздела			*	
МДК ... номер и наименование МДК			*	
Тема 2.1. номер и наименование темы			*	
.....				
Тема 2.2.			*	

..... номер и наименование темы			
.....			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указываются задания)		*	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
Учебная практика Виды работ		*	
Производственная практика (для ППССЗ – (по профилю специальности)) Виды работ		*	
Раздел ПМ 3. номер и наименование раздела		*	
.....			
Тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)		*	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) <i>(если предусмотрено)</i>		*	
Производственная практика (для ППССЗ – (по профилю специальности)) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ		*	
Всего		* <i>(должно соответствовать)</i>	

	указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы)	
--	--	--

*Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также тематика внеаудиторной самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов _____; мастерских _____; лабораторий _____.
указывается наименование *указываются при наличии*
указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета _____:

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.
2.
3.

Дополнительные источники:

1.
2.
3.

Журналы:

- 1.....
- 2.....
- 3.....

Интернет-ресурсы:

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.

4.3.1. Образовательные технологии

Указываются активные и интерактивные образовательные технологии, формы проведения занятий, методы и приемы при реализации программы учебной дисциплины.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: _____.

Мастера: _____.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.

Лист внесения изменений в рабочую программу профессионального модуля _____

название программы

Дата	Содержание изменений	Было	Стало